

## 1. IDENTIDAD Y DOMICILIO FISCAL.

El presente Aviso de Privacidad integral (empleados, candidatos a empleados, clientes, proveedores, terceros) establece los términos y condiciones en virtud de los cuales Transportadora Zemog S. De R.L. De C.V., comercialmente conocida como Transportadora Zemog”, cuyo domicilio fiscal está ubicado en Blvd. Tomás Fernández No.7930 Interior 408, Colonia Campestre Juárez , Ciudad Juárez, Chihuahua, C.P.32460 en su carácter de Responsable, tratará los datos personales que le conciernen como titular de sus datos personales, a efecto de proteger su privacidad y su derecho a la autodeterminación informativa, según lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), su Reglamento y los Lineamientos del Aviso de Privacidad emitidos por la Secretaría de Economía (los “Ordenamientos”).

## 2. DATOS PERSONALES QUE SOLICITAMOS Y TRATAMOS

En Transportadora Zemog tratamos sus datos personales con el objeto de llevar a cabo las actividades y gestiones enfocadas a dar cumplimiento a las obligaciones originadas y derivadas de cualquier relación comercial y/o jurídica que establezcamos con usted.

Recolectamos y procesamos los datos personales de empleados, candidatos a empleados, clientes, candidatos a proveedores, proveedores, visitantes, terceros, los cuales se indican a continuación:

- a) Datos generales: Nombre completo, firma, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, sexo, estado civil, nombre de domicilio completo, número telefónico particular y móvil, dirección de correo electrónico.
- b) Registro Federal de Contribuyente, Clave Única de Registro de Población, Identificación oficial, datos de presentantes legales.
- c) Datos financieros o patrimoniales como son números de cuenta bancaria, CLABE y banco en el que se depositara el pago de salarios y facturas según sea el caso.
- d) Datos académicos y certificaciones académicas y profesionales.
- e) Datos laborales: Antecedentes laborales, remuneraciones, prestaciones, referencias laborales, puestos y responsabilidades desempeñadas.
- f) Datos fiscales y en materia de seguridad social para empleados: Registro Federal de Contribuyentes, número de Seguridad Social (IMSS); número de crédito con el INFONAVIT, número de crédito con el FONACOT, afiliación de la AFORE.
- g) Datos personales sensibles: Relacionados con su estado de salud, filiación sindical y antecedentes penales.
- h) Datos personales de terceros para referencias: nombre, número telefónico fijo y/o celular del trabajo.

- i) Datos personales de familiares: Familiares, dependientes o beneficiarios, tales como su nombre y apellidos y teléfono.

### 3. FINALIDADES.

#### a. Candidatos (as) a empleado(a)

- i. Gestionar su acceso a nuestras instalaciones;
- ii. Confirmar su identidad y sus datos de contacto;
- iii. Llevar a cabo revisiones de datos personales y verificaciones de la información proporcionada, así como solicitar y proporcionar referencias laborales, sea a través de terceros o por conducto del Departamento de Capital humano;
- iv. Gestionar el proceso de selección y reclutamiento.
- v. Video vigilancia para fines de seguridad y control de pérdidas.

#### b. Empleados(as)

- i. Realizar revisiones de datos personales y verificaciones de la información proporcionada, así como solicitar y proporcionar referencias laborales, realizar estudios socioeconómicos, sea a través de terceros o por conducto del Departamento de Capital humano.
- ii. Celebrar el contrato individual de trabajo, así como el contrato colectivo de trabajo
- iii. Administración y gestión de cuentas bancarias para el pago de nómina a través de transferencias electrónicas de fondos a su cuenta bancaria.
- iv. Administración de beneficios de seguridad social; en su caso, la contratación de un seguro de gastos médicos mayores, seguro de vida, caja de ahorro y vales de despensa.
- v. Gestión de trámites previstos en la normativa laboral, fiscal, de seguridad social para el cumplimiento de obligaciones relacionadas con los empleados que incluye el IMSS, INFONAVIT, SAR, SAT, STPS, IMPUESTO SOBRE NOMINA, FONACOT, JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITAJE, STPS
- vi. Ejecución de los procesos de administración del personal.
- vii. Monitoreo de asistencias y accesos, uso de los recursos tecnológicos y bitácoras u otros instrumentos.
- viii. Video vigilancia para fines de seguridad y control de pérdidas.
- ix. Elaborar constancias de habilidades.
- x. Datos referentes para solventar auditorias en materia laboral.
- xi. Encuesta de clima organizacional.

#### c. Clientes

- i. Solicitar, comprar, cambiar, o devolver servicios
- ii. Integrar su expediente.
- iii. Generación de perfiles comerciales.
- iv. Solicitar, contratar, cambiar o cancelar servicios.
- v. Registrarle en nuestra base de datos de clientes.
- vi. Gestionar el acceso a nuestras instalaciones.
- vii. Gestionar el acceso a nuestro sitio Web.
- viii. Gestionar el pago de servicios.
- ix. Gestionar facturas o comprobantes fiscales digitales.
- x. Solicitar una cotización, información de servicios.
- xi. Atención de dudas, quejas de servicio y demás inquietudes referentes al servicio.
- xii. Solicitar el pago de servicios o el cumplimiento de garantía.
- xiii. Procesar el pago de servicios con tarjetas de débito o tarjetas de crédito.
- xiv. Video vigilancia y bitácora para seguridad.
- xv. Mantenimiento de resguardos físicos, electrónicos y de procedimiento de datos personales para cumplir con los requerimientos legales y administrativos en materia civil, mercantil,
- xvi. administrativa y fiscal.
- xvii. Encuesta de mercado.
- xviii. Encuesta de satisfacción.
- xix. Concursos y licitaciones.
- xx. Cambios o nuevos productos y servicios.
- xxi. Contactar el Servicio de Atención a Clientes;
- xxii. Gestionar su historial de compras y demás operaciones

#### **d. Proveedores**

- i. Confirmación de datos del proveedor (referencias comerciales, solvencia financiera)
- ii. Acreditación de identidad y verificación de la información proporcionada.
- iii. Integración del expediente.
- iv. Gestión de las solicitudes de órdenes de compra y/o contratación, gestión del pago de facturas y/o recibos de honorarios.
- v. Administración de números de cuentas bancarias, crédito o débito, para procesar el pago de servicios y/o productos.
- vi. Formalizar la celebración de los contratos conducentes de compraventa, comodato, arrendamiento, subarrendamiento, etc. de inmuebles.

- vii. Mantenimiento de resguardos físicos, electrónicos y de procedimiento de datos personales para cumplir con los requerimientos legales y administrativos en materia civil, mercantil, administrativa y fiscal.

#### **4. TRANSFERENCIA DE SUS DATOS PERSONALES.**

Como parte de la gestión y administración interna de Transportadora Zemog, podremos transferir sus Datos Personales con nuestras empresas filiales pertenecientes al mismo grupo económico en México, siempre que éstas operen bajo los mismos procesos y políticas internas, en este supuesto, Transportadora Zemog podrá transferir sus datos sin mediar autorización. Asimismo, Transportadora Zemog se reserva el derecho de compartir sus Datos Personales con autoridades administrativas, judiciales o gubernamentales de cualquier tipo en México o en el extranjero, siempre que así se establezca por mandato judicial o administrativo o que una ley así lo determine. Transportadora Zemog compartirá su información cuando subcontrate a terceros, sean abogados, auditores, contadores o encargados de sistemas que requieran procesar su información por cuenta de Transportadora Zemog y bajo las instrucciones de Transportadora Zemog no requiere su consentimiento para estas transferencias.

#### **5. CONSENTIMIENTO DEL TITULAR**

Para efectos de lo dispuesto en los Ordenamientos, por este conducto manifiesta:

- a. Que el presente Aviso de privacidad integral le ha sido dado a conocer por Transportadora Zemog previamente a la solicitud de sus datos personales.
- b. Que ha leído, entendido y acordado los términos expuestos en este Aviso para la solicitud y tratamiento de sus datos patrimoniales, financieros y/o sensibles, por lo que, en caso de suministrarlos incluirá de manera autógrafa su nombre y firma al calce del presente documento y manifestará su consentimiento a través de las ventanas de diálogo habilitadas en nuestros sitios Web. Lo anterior, con fundamento en los artículos 8 y 9 de la LFPDPPP, así como de los artículos 11, 12, 14, 15 y 16 del Reglamento, sin menoscabo de los casos de excepción previstos en los artículos 10 y 37 de la LFPDPPP que nos facultan para tratar sus datos personales y transferirlos para poder cumplir con nuestras obligaciones en términos legales, contractuales, o por virtud de la relación jurídica, presente y/o futura que tenemos o que tengamos con usted.

#### **6. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DE REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO O LIMITACION DEL USO DE DATOS PERSONALES**

En todo momento tiene el derecho de acceder, rectificar y cancelar sus datos personales, así como a oponerse al tratamiento de los mismos o a revocar su consentimiento respecto del tratamiento para determinadas finalidades que en su momento hubiese autorizado,

Transportadora Zemog le responderá en un plazo de 5 días hábiles a través de un correo electrónico. Para solventar su solicitud deberá presentar el escrito correspondiente vía e-mail a [etica@zemog.com.mx](mailto:etica@zemog.com.mx), con la información y documentación que a continuación se indica:

- Nombre completo, domicilio u otro medio – como su correo electrónico - para comunicarle la respuesta a su solicitud, documentos que acrediten su identidad - copia simple en formato impreso o electrónico de su credencial de elector, pasaporte, según corresponda, o en su caso, de la representación legal de su mandante - copia simple en formato impreso o electrónico de la carta poder simple con su firma.

### 7. OFICIAL DE PRIVACIDAD

Para cualquier consulta que tenga en torno a la protección de sus datos personales, sírvase contactar a nuestro departamento de Capital Humano Blvd. Tomas Fernández No.7930-408, Colonia Campestre en Ciudad Juárez, Chihuahua, México, Código Postal 32460, correo electrónico [etica@zemog.com.mx](mailto:etica@zemog.com.mx) o llamar al teléfono 656 6 25 95 69 y 656 6 25 70 24

### 8. LIMITACIÓN DE USO Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Transportadora Zemog conservará sus datos personales durante el tiempo que sea necesario para gestionar la relación comercial, laboral y/o jurídica con usted, así como para mantener los registros que exigen la LFPDPPP, su Reglamento, la legislación mercantil, administrativa, laboral, de seguridad social y fiscal aplicable.

Hacemos énfasis que los datos personales recolectados se encuentran protegidos por medidas de seguridad adecuadas contra el daño, pérdida, alteración, destrucción o uso, acceso o tratamiento no autorizados, de conformidad con lo dispuesto en la LFPDPPP y su Reglamento.

#### 9. RECOLECCION DE DATOS AL NAVEGAR EN LA PAGINA WEB [www.zemog.com.mx](http://www.zemog.com.mx)

Estafeta puede recabar datos personales a través de su sitio Web, o mediante el uso de herramientas de captura automática de datos. Dentro de las herramientas de captura automática de datos utilizadas por estafeta en sus sitios Web se encuentran las cookies, los Web Beacons, y los enlaces en los correos electrónicos.

### 10. CAMBIOS AL AVISO

Transportadora Zemog se reserva el derecho de actualizar el presente Aviso a efecto de reflejar los cambios en nuestras prácticas en materia de protección de datos derivados de nuestro proceso de mejora continua, así como de los cambios legales, reglamentarios y administrativos

que tengan lugar. Le invitamos a revisar periódicamente el contenido del Aviso de Privacidad en nuestro sitio Web [www.zemog.com.mx](http://www.zemog.com.mx) en donde publicaremos los cambios realizados conjuntamente con la fecha de la última actualización.

### **11. MANIFESTACIÓN DEL CONSENTIMIENTO**

A los efectos de dar su consentimiento expreso para el tratamiento de datos descrito en el presente Aviso de Privacidad, le pedimos por favor firmar el presente documento y entregarlo a nuestro Departamento de Capital Humano, departamento comercial y/o Atención a Clientes.

Por el presente, doy mi consentimiento expreso para la obtención, procesamiento, tratamiento, transferencia y utilización de los datos personales descritos en el presente Aviso de Privacidad.